



1. **Código:** 25 **Nombre:** COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO Y DERECHO

2. **Créditos:** 4,0 **--Teoría:** 2,0 **--Prácticas:** 2,0

Centro: E.T.S.I. INDUSTRIALES

3. **Coordinador:** Rivaya Carol, Jesús

Departamento: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

4. Bibliografía

5. Descripción general de la asignatura

NORMATIVA POR LA QUE SE RIGE LA ASIGNATURA COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO Y DERECHO DE LA CARRERA DE INGENIERO DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL
INTENSIFICACION
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES.
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA (U.P.V)

La asignatura Comportamiento Organizativo y Derecho constituye una de las de contenido humanístico dentro del curriculum para la obtención del título de Ingeniero Industrial

Se trata de una asignatura en la que sus contenidos deben afrontar unos conocimientos teóricos básicos en el campo de la Sociología, la Psicología y el Derecho, dirigidos fundamentalmente a dar al futuro Ingeniero Industrial unos elementos para el manejo y conocimiento de las organizaciones de trabajo, y de los instrumentos legales más utilizados en el desempeño de sus futuras funciones.

No es una asignatura troncal en el curriculum académico, pero su importancia reside en dotar de los conocimientos básicos más arriba indicados, y en último término, por ser necesaria su superación para obtener la titulación correspondiente.

El método en la asignatura es evidentemente práctico, no solo en su propio desarrollo, sino en los contenidos de la misma, apoyados con casos y experiencias reales puestos de manifiesto por el profesor.

No obstante, esta asignatura está limitada por la duración lectiva de la misma y en consecuencia, su contenido, exposición y desarrollo, está por esto condicionado.

Otras de las finalidades importantes de la asignatura, además de la exposición de conocimientos teóricos y de casos prácticos, todo ello con pragmatismo y realismo, es tratar de desarrollar en los alumnos la capacidad de investigar en temas de humanidades ajenos a los contenidos troncales de la carrera, manejando bibliografía de aquellos campos y entrenarle a trabajar en grupo. De esta forma se facilita al alumno la expresión oral y el contraste de opiniones, entrenando habilidades de elocuencia, instándole a seguir pautas de orden, método y sistema en las exposiciones y permitiéndole al trabajar individualmente y en grupo obtener un resultado más eficiente en la exposición y asimilación de los contenidos de la asignatura.

6. Asignaturas previas o simultáneas recomendadas

(812) ESTUDIO DEL TRABAJO

(813) GESTIÓN

Es conveniente poseer nociones de estadística descriptiva. Técnicas de encuesta muestraria.

7. Objetivos de la asignatura - Resultados del aprendizaje

Competencia

(E) Estrategia y Política de Empresas. Gestión: Objetivos de la empresa. Planificación empresarial. Políticas funcionales. Estructura de organización. Sistemas Integrados de Información para la Gestión: Sistemas de información y apoyo a la dirección.

(E) Calidad. Control estadístico de calidad. Control estadístico de procesos. Control de calidad de recepción. Fiabilidad. Calidad en productos, procesos y servicios. Los sistemas de calidad: elementos de trabajo. Planificación y gestión de los sistemas de calidad. Herramientas estadísticas para la mejora continua de la

Nivel

Conveniente (2)

Indispensable (4)

Document signat electrònicament per
Documento firmado electrónicamente por
Electronically signed document by

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Data/Fecha/Date

17/09/2013

1 / 2

Autenticitat verificable mitjançant Codi Segur Verificació
Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación
Original document can be verified by Secure Verification Code

ALU7P7R0CCT
<https://sede.upv.es/eVerificador>





7. Objetivos de la asignatura - Resultados del aprendizaje

Competencia

Nivel

calidad y de la productividad. Comportamiento organizativo y derecho

(E) Estudio del Trabajo. Condiciones y organización del trabajo. Valoración de puestos y retribuciones del trabajo

Conveniente (2)

8. Unidades didácticas

1. Estructuración
2. Unidades Didácticas:
 - INTRODUCCIÓN AL DERECHO
 - LA EMPRESA Y EL DERECHO CIVIL
 - LA EMPRESA Y EL DERECHO MERCANTIL
 - LA EMPRESA Y EL DERECHO LABORAL
 - LA EMPRESA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y PATRIMONIAL
 - LA EMPRESA Y EL DERECHO PENAL
 - INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA
 - LA PSICOLOGÍA Y LA EMPRESA
 - PERSONALIDAD Y APRENDIZAJE
 - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN

9. Método de enseñanza-aprendizaje

<u>UD</u>	<u>TA</u>	<u>SE</u>	<u>PA</u>	<u>PL</u>	<u>PC</u>	<u>PI</u>	<u>EVA</u>	<u>TP</u>	<u>TNP</u>	<u>TOTAL HORAS</u>
1	0,20	0,10	0,10	1,10	--	--	5,50	7,00	10,00	17,00
2	1,00	0,70	1,50	0,70	--	--	30,50	34,40	50,00	84,40
TOTAL HORAS	1,20	0,80	1,60	1,80	--	--	36,00	41,40	60,00	101,40

UD: Unidad Didáctica. TA: Teoría de Aula. SE: Seminario. PA: Práctica de Aula. PL: Práctica de Laboratorio. PC: Práctica de Campo. PI: Práctica de Informática. EVA: Actividades de Evaluación. TP: Trabajo Presencial. TNP: Trabajo No Presencial.

10. Evaluación

Descripción

Nº Actos

Peso (%)

- (02) Prueba escrita de respuesta abierta
- (05) Trabajo académico
- (06) Preguntas del minuto
- (11) Observación
- (08) Portafolio
- (09) Proyecto
- (07) Diario

1	30
1	12
1	2
1	2
1	50
1	2
1	2

A)Alumnos que desean aprobar por evaluación continua:

- 1.-COMPROMISO DE ADHESION AL SISTEMA
- 2.-PREPARACION Y EXPOSICIÓN DE UN TRABAJO RELACIONADO CON EL PROGRAMA.
- 3.-CUMPLIMENTACION DE LOS CONTROLES DE SEGUIMIENTO MEDIANTE PRUEBA ESCRITA A CUMPLIMENTAR CON MATERIALES DOCENTES
- 4.-ASISTENCIA A TODAS LAS CLASES

B)Alumnos que no desean seguir el sistema de Evaluación Continua.(E.C).

Prueba escrita en examen final sobre Programa de la Asignatura

